



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

เรื่อง กำหนดมาตรฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อนำมาใช้ในการควบคุมเวลาปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ แทนการลงชื่อสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ และปฏิบัติราชการเกิดมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปในทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จึงประกาศให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ลงเวลาปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ โดยมีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้น

๑. เวลาเริ่มปฏิบัติราชการ มาสแกนไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.

๒. กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาสาย โดยจะตัดคะแนน ซึ่งจะมีส่วนในการประเมินคะแนนผลปฏิบัติราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาขึ้นค่าตอบแทน การต่อสัญญา โดยมีเกณฑ์การตัดคะแนนดังต่อไปนี้

- ๒.๑ กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเวลา ๐๘.๓๑ - ๐๘.๔๕ น. โดนตัด ๑ คะแนน
- ๒.๒ กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเวลา ๐๘.๔๖ - ๐๙.๐๐ น. โดนตัด ๒ คะแนน
- ๒.๓ กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเวลา ๐๙.๐๑ - ๐๙.๑๕ น. โดนตัด ๓ คะแนน
- ๒.๔ กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเวลา ๐๙.๑๖ - ๐๙.๓๐ น. โดนตัด ๔ คะแนน
- ๒.๕ กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเวลา ๐๙.๓๑ - ๐๙.๔๕ น. โดนตัด ๕ คะแนน
- ๒.๖ กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเวลา ๐๙.๔๖ - ๑๐.๐๐ น. โดนตัด ๖ คะแนน
- ๒.๗ กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเวลา ๑๐.๐๑ - ๑๒.๕๙ น. เป็นการลาครึ่งวันเช้า

๒.๘ กรณีลาครึ่งวันป่วย ให้สแกนนิ้วออกเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๙ น. ถ้าสแกนนิ้วออกก่อนเวลา ต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นในทราบก่อน หรือกรณีเร่งด่วนอาจจะบอกด้วยวาจาก็ได้ แล้วยื่นแบบฟอร์ม เหตุผลออกก่อนในวันปฏิบัติราชการวันถัดไป

๓. เวลาเลิกปฏิบัติราชการ เริ่มสแกนหลัง เวลา ๑๖.๓๐ น. แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นอนุโลมให้สแกนเวลากลับก่อนได้ แต่ต้องเขียนแบบฟอร์มเสนอและได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน หรือกรณีเร่งด่วนอาจจะบอกด้วยวาจาก็ได้แล้ว แล้วยื่นแบบฟอร์ม เหตุผลออกก่อนในวันปฏิบัติราชการวันถัดไป

๔. กรณีระบบไฟฟ้า ระบบการสแกนขัดข้อง ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ แทนการสแกน

๕. กรณีสแกนลายนิ้วมือไม่ผ่านหรือลืมสแกนให้รายงานตามแบบฟอร์ม เสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบเพื่อรับรองการมาปฏิบัติราชการ และให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๖. กรณีที่ไปราชการให้ถือปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ไปราชการตลอดระยะเวลาทำการ (ไปทั้งวัน) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สแกนลายนิ้วมือหรือไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือในการเข้าปฏิบัติราชการ และเลิกปฏิบัติราชการ ไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือ

๖.๒ ไปราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ต้องสแกนลายนิ้วมือ หรือไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือเวลาเข้าปฏิบัติราชการก็ได้ แต่หากกลับเข้ามาปฏิบัติราชการเวลาใดก็สแกนลายนิ้วมือเวลานั้น แล้วสแกนลายนิ้วมือเลิกปฏิบัติราชการตามปกติ

๖.๓ ไปราชการตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้สแกนลายนิ้วมือเข้าปฏิบัติราชการปกติ แล้วสแกนลายนิ้วมือเลิกปฏิบัติราชการก่อนไปราชการ

๖.๔ ไปราชการตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป ก่อนไปต้องมีหนังสือที่ได้รับมอบหมายหรือคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรที่ได้รับมอบหมาย มาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ทุกครั้ง

ทั้งนี้ กรณี ข้อ ๖.๑ - ๖.๓ จะต้องมีหนังสืออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการหรือหนังสือมอบหมายการไปปฏิบัติราชการ หรือกรณีเร่งด่วนมอบคำสั่งด้วยวาจาก็ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ บันทึกหมายเหตุว่ามีใช่เป็นกรณีมาสายเพื่อไม่นับเป็นจำนวนครั้งที่มาสาย

๗. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ลูกจ้างประจำ มาสาย โดยโดนตัดคะแนน เกิน ๓๐ คะแนนขึ้นไป ในรอบประเมินแต่ละครั้ง มีสิทธิที่จะไม่ได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือน ในการประเมินครั้งนั้นๆ ซึ่งก็ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณในการพิจารณาเหตุผลประกอบด้วย

๘. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกัน ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มาสาย โดยโดนตัดคะแนน เกิน ๖๐ คะแนนขึ้นไป มีสิทธิที่จะพิจารณาไม่ได้ค่าตอบแทน พิจารณาไม่ต่อสัญญา ซึ่งก็ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณในการพิจารณาเหตุผลประกอบด้วย

๙. กรณีมี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มาสายเกินที่กำหนดแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการ ทำบันทึก รายงานเสนอนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ผ่านผู้บังคับบัญชาในต้นสังกัดนั้น

๑๐. การลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามนี้ การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

บรรดาหลักเกณฑ์ใดที่ไม่ได้ไว้ในกำหนดไว้ในประกาศนี้ และได้มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้แล้วให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบคำสั่งนั้นต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

(นายกัมปนาท พรหมวินิจ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ