

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน          | หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง     |                         | ลักษณะงาน<br>(/)                                     |                                     | วิธีการ<br>(/) |             |             |                    | ออกแบบ<br>หรือกำหนด<br>คุณลักษณะ<br>เฉพาะแล้ว |              | แผนปฏิบัติการ                                      |                                            |                                                  | แผนการจ่ายเงิน                                            |                                                      | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
|              |                 |                                              |                         |                                                      |                                     |                |             |             |                    |                                               |              |                                                    |                                            |                                                  |                                                           |                                                      |          |
|              | งาน/โครงการ     | รายการ                                       | จำนวน<br>(หน่วย<br>นับ) | งาน<br>ต่อเนื่อง<br>ที่ผูกพัน<br>งบประมาณ<br>ปีต่อไป | งานที่<br>เสร็จ<br>ภายใน<br>ปี 2560 | จัด<br>ซื้อ    | จัด<br>จ้าง | สอบ<br>ราคา | ประ<br>กวด<br>ราคา | มี<br>(/)                                     | ไม่มี<br>(/) | ประกาศสอบ<br>ราคา/<br>ประกวด<br>ราคา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่าจะลง<br>นามใน<br>สัญญา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่าจะมี<br>การส่งมอบ<br>ปี 2560<br>(เดือน/ปี) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>อนุมัติในปี<br>2560<br>(ล้านบาท) | เงินนอก<br>งบประมาณ<br>หรือเงิน<br>สมทบ<br>(ล้านบาท) |          |
| ๑.           | บริหารงานทั่วไป | เก้าอี้สำนักงาน                              | ๔ ตัว                   |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๑๐,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๒.           | บริหารงานทั่วไป | เครื่องโทรศัพท์                              | ๒ เครื่อง               |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๔,๐๐๐.-                                                   |                                                      |          |
| ๓.           | บริหารงานทั่วไป | เครื่องโทรสาร                                | ๑ เครื่อง               |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๑๘,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๔.           | บริหารงานทั่วไป | โซฟาห้องผู้บริหาร                            | ๑ ชุด                   |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๒๒,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๕.           | บริหารงานทั่วไป | ตู้เก็บเอกสาร                                | ๑๗ ตู้                  |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๗๖,๕๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๖.           | บริหารงานทั่วไป | ตู้เก็บเอกสารห้อง<br>ผู้บริหาร               | ๑ ชุด                   |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๒๐,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๗.           | บริหารงานทั่วไป | ตู้ข้างสำหรับวาง<br>เอกสาร ห้อง<br>ผู้บริหาร | ๑ ตู้                   |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๑๕,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๘.           | บริหารงานทั่วไป | โต๊ะทำงานผู้บริหาร<br>พร้อมเก้าอี้           | ๑ ชุด                   |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๓๕,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๙.           | บริหารงานทั่วไป | เครื่องบันทึกเสียง                           | ๑ ชุด                   |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๓,๕๐๐.-                                                   |                                                      |          |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาววิชุดา จันทนา)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวกานา คงรอด)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
 (นายสมเดช วิโรจน์วุฒิกุล)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน          | หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง     |                         | ลักษณะงาน<br>(/)                                     |                                     | วิธีการ<br>(/) |             |             |                    | ออกแบบ<br>หรือกำหนด<br>คุณลักษณะ<br>เฉพาะแล้ว |              | แผนปฏิบัติการ                                      |                                            |                                                  | แผนการจ่ายเงิน                                            |                                                      | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
|              |                 |                                              |                         |                                                      |                                     |                |             |             |                    |                                               |              |                                                    |                                            |                                                  |                                                           |                                                      |          |
|              | งาน/โครงการ     | รายการ                                       | จำนวน<br>(หน่วย<br>นับ) | งาน<br>ต่อเนื่อง<br>ที่ผูกพัน<br>งบประมาณ<br>ปีต่อไป | งานที่<br>เสร็จ<br>ภายใน<br>ปี 2560 | จัด<br>ซื้อ    | จัด<br>จ้าง | สอบ<br>ราคา | ประ<br>กวด<br>ราคา | มี<br>(/)                                     | ไม่มี<br>(/) | ประกาศสอบ<br>ราคา/<br>ประกวด<br>ราคา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่าจะลง<br>นามใน<br>สัญญา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่าจะมี<br>การส่งมอบ<br>ปี 2560<br>(เดือน/ปี) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>อนุมัติในปี<br>2560<br>(ล้านบาท) | เงินนอก<br>งบประมาณ<br>หรือเงิน<br>สมทบ<br>(ล้านบาท) |          |
| ๑.           | บริหารงานทั่วไป | เก้าอี้สำนักงาน                              | ๔ ตัว                   |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๑๐,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๒.           | บริหารงานทั่วไป | เครื่องโทรศัพท์                              | ๒ เครื่อง               |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๔,๐๐๐.-                                                   |                                                      |          |
| ๓.           | บริหารงานทั่วไป | เครื่องโทรสาร                                | ๑ เครื่อง               |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๑๘,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๔.           | บริหารงานทั่วไป | โซฟาห้องผู้บริหาร                            | ๑ ชุด                   |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๒๒,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๕.           | บริหารงานทั่วไป | ตู้เก็บเอกสาร                                | ๑๗ ตู้                  |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๗๖,๕๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๖.           | บริหารงานทั่วไป | ตู้เก็บเอกสารห้อง<br>ผู้บริหาร               | ๑ ชุด                   |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๒๐,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๗.           | บริหารงานทั่วไป | ตู้ข้างสำหรับวาง<br>เอกสาร ห้อง<br>ผู้บริหาร | ๑ ตู้                   |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๑๕,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๘.           | บริหารงานทั่วไป | โต๊ะทำงานผู้บริหาร<br>พร้อมเก้าอี้           | ๑ ชุด                   |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๓๕,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๙.           | บริหารงานทั่วไป | เครื่องบันทึกเสียง                           | ๑ ชุด                   |                                                      | /                                   | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๓,๕๐๐.-                                                   |                                                      |          |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาววิชุดา จันทนา)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวกานา คงรอด)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
 (นายสมเดช วิโรจน์วุฒิกุล)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน              | หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง    |                         | ลักษณะงาน<br>(/)                                 |                                    | วิธีการ<br>(/) |             |             |                    | ออกแบบ<br>หรือกำหนด<br>คุณลักษณะ<br>เฉพาะแล้ว |              | แผนปฏิบัติการ                                      |                                            |                                                  | แผนการจ่ายเงิน                                            |                                                      | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
|              | งาน/<br>โครงการ     | รายการ                                      | จำนวน<br>(หน่วย<br>นับ) | งานต่อเนื่อง<br>ที่ผูกพัน<br>งบประมาณ<br>ปีต่อไป | งานที่<br>เสร็จ<br>ภายในปี<br>2560 | จัด<br>ซื้อ    | จัด<br>จ้าง | สอบ<br>ราคา | ประ<br>กวด<br>ราคา | มี<br>(/)                                     | ไม่มี<br>(/) | ประกาศสอบ<br>ราคา/<br>ประกวด<br>ราคา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่าจะลง<br>นามใน<br>สัญญา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่าจะมี<br>การส่งมอบ<br>ปี 2560<br>(เดือน/ปี) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>อนุมัติในปี<br>2560<br>(ล้านบาท) | เงินนอก<br>งบประมาณ<br>หรือเงิน<br>สมทบ<br>(ล้านบาท) |          |
| ๑๐.          | งานบริหาร<br>ทั่วไป | เครื่องเสียงเคลื่อนที่                      | ๑ ชุด                   |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๗,๐๐๐.-                                                   |                                                      |          |
| ๑๑.          | งานบริหาร<br>ทั่วไป | ซื้อคอมพิวเตอร์<br>โน้ตบุ๊ก                 | ๑ เครื่อง               |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | ก.พ. ๒๕๕๙                                        | ๒๐,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๑๒.          | งานบริหาร<br>ทั่วไป | ซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์                  | ๑ ชุด                   |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | ก.พ. ๒๕๕๙                                        | ๒๕,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๑๓.          | งานบริหาร<br>ทั่วไป | เครื่องพิมพ์<br>คอมพิวเตอร์                 | ๒ เครื่อง               |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | ก.พ. ๒๕๕๙                                        | ๑๕,๘๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๑๔.          | งานบริหาร<br>ทั่วไป | เครื่องสำรองไฟ                              | ๕ เครื่อง               |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | ก.พ. ๒๕๕๙                                        | ๑๖,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |
| ๑๕.          | ส่วน<br>การศึกษา    | จัดซื้อโต๊ะ - เก้าอี้<br>นักเรียน ๔ ที่นั่ง | ๑๕ ชุด                  |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | มี.ค. ๒๕๕๙                                       | ๗๕,๐๐๐.-                                                  |                                                      |          |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาววิชุดา จันทนา)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวภาวนา คงรอด)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
 (นายสมเดช วิโรจน์วุฒิกุล)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

(แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๐๑๖)  
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน              | หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง |                         | ลักษณะงาน<br>(/)                                 |                                    | วิธีการ<br>(/) |             |             |                    | ออกแบบ<br>หรือกำหนด<br>คุณลักษณะ<br>เฉพาะแล้ว |              | แผนปฏิบัติการ                                      |                                            |                                                  | แผนการจ่ายเงิน                                         |                                                      | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
|              |                     | รายการ                                   | จำนวน<br>(หน่วย<br>นับ) | งานต่อเนื่อง<br>ที่ผูกพัน<br>งบประมาณ<br>ปีต่อไป | งานที่<br>เสร็จ<br>ภายในปี<br>๒๕๖๐ | จัด<br>ซื้อ    | จัด<br>จ้าง | สอบ<br>ราคา | ประ<br>กวด<br>ราคา | มี<br>(/)                                     | ไม่มี<br>(/) | ประกาศสอบ<br>ราคา/<br>ประกวด<br>ราคา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่าจะลง<br>นามใน<br>สัญญา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่าจะมี<br>การส่งมอบ<br>ปี ๒๕๖๐<br>(เดือน/ปี) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับอนุมัติ<br>ในปี ๒๕๖๐<br>(ล้านบาท) | เงินนอก<br>งบประมาณ<br>หรือเงิน<br>สมทบ<br>(ล้านบาท) |          |
| ๑๖.          | ส่วน<br>การศึกษา    | จัดซื้อโทรทัศน์<br>แอลอีดี               | ๑ เครื่อง               |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | ม.ค. ๒๕๕๙                                        | ๑๗,๐๐๐.-                                               |                                                      |          |
| ๑๗.          | ส่วน<br>สาธารณสุข   | จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน                   | ๑ ตัว                   |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๑,๕๐๐.-                                                |                                                      |          |
| ๑๘.          | ส่วน<br>สาธารณสุข   | ตู้เก็บเอกสาร ๓<br>ลิ้นชัก               | ๑ ชุด                   |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๓,๐๐๐.-                                                |                                                      |          |
| ๑๙.          | ส่วน<br>สาธารณสุข   | ซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์                      | ๑ ตัว                   |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๒,๘๐๐.-                                                |                                                      |          |
| ๒๐.          | ส่วน<br>สาธารณสุข   | ตู้สำหรับจัดเก็บ<br>เอกสารบานเลื่อน      | ๒ ชุด                   |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๘,๐๐๐.-                                                |                                                      |          |
| ๒๑.          | ส่วน<br>สาธารณสุข   | เครื่องสำรองไฟ                           | ๑ เครื่อง               |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | ก.พ. ๒๕๕๙                                        | ๓,๒๐๐.-                                                |                                                      |          |
| ๒๒.          | งานเคหะ<br>และชุมชน | ซื้อเก้าอี้สำนักงาน                      | ๓ ตัว                   |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๗,๕๐๐.-                                                |                                                      |          |
| ๒๓.          | งานเคหะ<br>และชุมชน | ซื้อตู้เก็บเอกสาร                        | ๕ ตู้                   |                                                  | /                                  | /              |             |             |                    | /                                             |              |                                                    |                                            | พ.ย. ๒๕๕๙                                        | ๒๒,๕๐๐.-                                               |                                                      |          |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาววิชุดา จันทนา)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวภาวนา คงรอด)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
 (นายสมเดช วิโรจน์วุฒิกุล)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอปอทอง จังหวัดชลบุรี  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน              | หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง                                            |                         | ลักษณะงาน<br>(/)                                 |                                    | วิธีการ<br>(/) |             |             |                    | ออกแบบ<br>หรือกำหนด<br>คุณลักษณะ<br>เฉพาะแล้ว |              | แผนปฏิบัติการ                                      |                                            |                                                  | แผนการจ่ายเงิน                                         |                                                      | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
|              |                     |                                                                                     |                         |                                                  |                                    |                |             |             |                    |                                               |              |                                                    |                                            |                                                  |                                                        |                                                      |          |
|              | งาน/<br>โครงการ     | รายการ                                                                              | จำนวน<br>(หน่วย<br>นับ) | งานต่อเนื่อง<br>ที่ผูกพัน<br>งบประมาณ<br>ปีต่อไป | งานที่<br>เสร็จ<br>ภายในปี<br>๒๕๖๐ | จัด<br>ซื้อ    | จัด<br>จ้าง | สอบ<br>ราคา | ประ<br>กวด<br>ราคา | มี<br>(/)                                     | ไม่มี<br>(/) | ประกาศสอบ<br>ราคา/<br>ประกวด<br>ราคา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่าจะลง<br>นามใน<br>สัญญา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่าจะมี<br>การส่งมอบ<br>ปี ๒๕๖๐<br>(เดือน/ปี) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับอนุมัติ<br>ในปี ๒๕๖๐<br>(ล้านบาท) | เงินนอก<br>งบประมาณ<br>หรือเงิน<br>สมทบ<br>(ล้านบาท) |          |
| ๒๔.          | งานเคหะ<br>และชุมชน | ต่อเติมหรือดัดแปลง<br>อาคารสำนักงาน อบต.<br>หมู่ที่ ๔                               | ๑ หลัง                  |                                                  | /                                  |                | /           | /           |                    |                                               |              | ต.ค. ๒๕๕๙                                          | พ.ย. ๒๕๕๙                                  | ม.ค. ๒๕๕๙                                        | ๒๐๓,๐๐๐.-                                              |                                                      |          |
| ๒๕.          | งานเคหะ<br>และชุมชน | ก่อสร้างถนน คสล. ถนน<br>สายอ่างกระพงค์ ๑ (เข<br>มะกรูด - เนินตะแบก)<br>หมู่ที่ ๓    | ๑ สาย                   |                                                  | /                                  |                | /           | /           |                    |                                               |              | ม.ค. ๒๕๕๙                                          | ก.พ. ๒๕๕๙                                  | พ.ค. ๒๕๕๙                                        | ๗๒๑,๗๐๐.-                                              |                                                      |          |
| ๒๖.          | งานเคหะ<br>และชุมชน | ก่อสร้างถนน คสล. ถนน<br>สายธรรมรัตน์ - หุ่งปิ่น<br>แตก<br>(ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๑     | ๑ สาย                   |                                                  | /                                  |                | /           | /           |                    |                                               |              | ม.ค. ๒๕๕๙                                          | ก.พ. ๒๕๕๙                                  | พ.ค. ๒๕๕๙                                        | ๘๐๔,๘๐๐.-                                              |                                                      |          |
| ๒๗.          | งานเคหะ<br>และชุมชน | ก่อสร้างถนน คสล. ถนน<br>สายบ้านคลองปรัง<br>ซอย ๓(ช่วงที่ ๔)<br>หมู่ที่ ๕            | ๑ สาย                   |                                                  | /                                  |                | /           | /           |                    |                                               |              | ม.ค. ๒๕๕๙                                          | ก.พ. ๒๕๕๙                                  | พ.ค. ๒๕๕๙                                        | ๕๙๔,๐๐๐.-                                              |                                                      |          |
| ๒๘.          | งานเคหะ<br>และชุมชน | ก่อสร้างถนน คสล. ถนน<br>สายบึงเจริญ - เจริญ<br>โชคดี (ซอย ๔) ช่วงที่<br>๒ หมู่ที่ ๔ | ๑ สาย                   |                                                  | /                                  |                | /           | /           |                    |                                               |              | ม.ค. ๒๕๕๙                                          | ก.พ. ๒๕๕๙                                  | พ.ค. ๒๕๕๙                                        | ๕๒๐,๐๐๐.-                                              |                                                      |          |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาววิชุดา จันทนา)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวภาวนา คงรอด)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
 (นายสมเดช วิโรจน์วุฒิกุล)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน              | หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง                                        |                         | ลักษณะงาน<br>(/)                                 |                                    | วิธีการ<br>(/) |             |             |                    | ออกแบบ<br>หรือกำหนด<br>คุณลักษณะ<br>เฉพาะแล้ว |              | แผนปฏิบัติการ                                      |                                            |                                                  | แผนการจ่ายเงิน                                         |                                                      | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
|              | งาน/<br>โครงการ     | รายการ                                                                          | จำนวน<br>(หน่วย<br>นับ) | งานต่อเนื่อง<br>ที่ผูกพัน<br>งบประมาณ<br>ปีต่อไป | งานที่<br>เสร็จ<br>ภายในปี<br>๒๕๖๐ | จัด<br>ซื้อ    | จัด<br>จ้าง | สอบ<br>ราคา | ประ<br>กวด<br>ราคา | มี<br>(/)                                     | ไม่มี<br>(/) | ประกาศสอบ<br>ราคา/<br>ประกวด<br>ราคา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่าจะลง<br>นามใน<br>สัญญา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่าจะมี<br>การส่งมอบ<br>ปี ๒๕๖๐<br>(เดือน/ปี) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับอนุมัติ<br>ในปี ๒๕๖๐<br>(ล้านบาท) | เงินนอก<br>งบประมาณ<br>หรือเงิน<br>สมทบ<br>(ล้านบาท) |          |
| ๒๙.          | งานเคหะ<br>และชุมชน | ก่อสร้างถนน คสล. ถนน<br>สายหนองหญ้าปล้อง -<br>เขาไม้หอม (ช่วงที่๒)<br>หมู่ที่ ๒ | ๑ สาย                   |                                                  | /                                  |                | /           | /           |                    |                                               |              | ม.ค. ๒๕๕๙                                          | ก.พ. ๒๕๕๙                                  | พ.ค. ๒๕๕๙                                        | ๔๙๕,๕๐๐.-                                              |                                                      |          |
| ๓๐.          | งานเคหะ<br>และชุมชน | ก่อสร้างถนน คสล. สาย<br>ซอยบ้านหม้อ (ซอย ๕)<br>หมู่ที่ ๗                        | ๑ สาย                   |                                                  | /                                  |                | /           | /           |                    |                                               |              | ม.ค. ๒๕๕๙                                          | ก.พ. ๒๕๕๙                                  | พ.ค. ๒๕๕๙                                        | ๕๙๙,๘๐๐.-                                              |                                                      |          |
| ๓๑.          | งานเคหะ<br>และชุมชน | ก่อสร้าง ร้ว อบต.เกษตร<br>สุวรรณ หมู่ที่ ๔                                      |                         |                                                  | /                                  |                | /           | /           |                    |                                               |              | ต.ค. ๒๕๕๙                                          | พ.ย. ๒๕๕๙                                  | ก.พ. ๒๕๕๙                                        | ๕๒๓,๐๐๐.-                                              |                                                      |          |
| ๓๒.          | งานเคหะ<br>และชุมชน | ก่อสร้างลาน คสล. หน้า<br>อาคารเอนกประสงค์<br>หมู่ที่ ๖                          | ๑ สาย                   |                                                  | /                                  |                | /           | /           |                    |                                               |              | ก.พ. ๒๕๕๙                                          | มี.ค. ๒๕๕๙                                 | พ.ค. ๒๕๕๙                                        | ๕๓๔,๖๐๐.-                                              |                                                      |          |
| ๓๓.          | งานเคหะ<br>และชุมชน | ขุดบ่อบาดาลบ้านขุน<br>ชำนาญ (กลุ่มบ้านเขา<br>ดิน) หมู่ที่ ๒                     | ๑ บ่อ                   |                                                  | /                                  |                | /           | /           |                    |                                               |              | มี.ค. ๒๕๕๙                                         | เม.ย. ๒๕๕๙                                 | มิ.ย. ๒๕๕๙                                       | ๒๙๔,๐๐๐.-                                              |                                                      |          |

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาววิชุดา จันทนา)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวภาวนา คงรอด)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
 (นายสมเดช วิโรจน์วุฒิกุล)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ