



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.เกษตรสุวรรณ โทร. ๐๓๘-๑๖๕๔๓๓-๕

ที่ ขบ ๗๑๐๐๑/๕๑ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประเภทดังกล่าวไม่มีการตั้งยอดงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้ประสบปัญหาในการบริหารงานงบประมาณ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด

ตามหนังสือบันทึกข้อความ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ที่ ขบ ๗๑๐๐๑/๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและพนักงาน จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๖,๐๐๐ บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๕๑,๒๕๔ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๔๕,๒๕๔ บาท

รวมเป็นเงินโอนลดทั้งสิ้น เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

กฎหมาย/ระเบียบ

ซึ่ง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายได้อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ว่าด้วยการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ ดังนี้

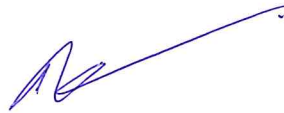
ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

/เห็นควร...

เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามระเบียบฯดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานใน
รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์กับทางราชการและ สามารถดำเนินการให้เป็นตามวัตถุประสงค์
ของทางราชการ และการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยตามระเบียบที่กำหนด จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ และประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาท้ายพร้อมนี้
หากเห็นชอบประการใดโปรดสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



นายคหาฐ ล่ำลู่

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

-พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นางสาวบุริมปรัชญ์ ผลศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติตามเสนอ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเสาวรัตน์ รื่นเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น.....

ความเห็น/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายกัมปนาท พรพรมวินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

/เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานวิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.เกษตรสุวรรณ โทร.๐๓๘-๑๖๕๔๓๓-๕..

ที่ ขบ.๗๑๐๑๑/๕๑.....วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอปอทอง จังหวัดชลบุรี
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	300,000.00	291,254.00	6,000.00 (-)	285,254.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและพนักงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและ		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและพนักงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวปริมาปรัชญ์ ผลศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวเสาวรัตน์ รื่นเจริญ)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวเสาวรัตน์ รื่นเจริญ)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)
(นายกัมปนาท พรพรมวินิจ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ว่าด้วยการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ภายใต้ข้อบังคับ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกำปนาท พรพรมวินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ