



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑
และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงปัจจุบัน มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนในนามปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติราชการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกใน
การปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการ
และความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

นางสาวเสาวรัตน์ รื่นเจริญ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน
ท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

ก. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการ
ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ สำหรับส่วนราชการ
เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

สำนักงานปลัด

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

****ยกเว้น งานบริหารทั่วไป ,งานนโยบายและแผน และงานกฎหมาย
และคดี**

กองคลัง

- งานด้านการเงินและบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

****ยกเว้น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

ข. มีหน้าที่รับผิดชอบในการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม หรือดำเนินการเร่งรัด เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

กองช่าง

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด

ค. ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนพิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของทุกส่วนทุกกอง
๒. เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่รับผิดชอบ
๔. เรื่องที่หัวหน้ากองเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษอื่นใด
๕. เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติราชการ ของรองปลัด เป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ