



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
เรื่อง ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
ว่าด้วย การใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรีมีห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เพื่อใช้ในการประชุม งานพิธีการ และการดำเนินกิจกรรมที่องค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป สามารถใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้มีงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาห้องประชุม จึงได้พิจารณาออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ว่าด้วย การใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๕๙ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ว่าด้วย การใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ
ว่าด้วย การใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๕๙ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้การขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ จึงกำหนดระเบียบ ฯ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากการใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณจะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ ๔ การใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณหรือผู้ได้รับมอบหมายแล้วเท่านั้น

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุม ได้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๔ จะต้องใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณเพื่อการสัมมนา อภิปราย ฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ

ทั้งนี้ กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดจะต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗ ผู้ที่ประสงค์ขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณจะต้องยื่นคำขออนุญาตใช้ห้องประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนจะขออนุญาตน้อยกว่าที่กำหนดไว้ก็ได้

ข้อ ๘ เมื่อได้จัดการสัมมนา อภิปราย ฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจนครบตามจำนวน

ข้อ ๙ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีให้ใช้สำหรับห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปใช้นอกห้องประชุมเด็ดขาด

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้ยื่นเสนอคำขออนุญาต

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่จำเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ อาจแจ้งระงับการใช้ห้องประชุมได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณมีภารกิจเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๒ อัตราการเก็บค่าเช่าห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณคิดอัตราค่าเช่าดังนี้

ห้องประชุมเล็ก (อาคารชั้นเดียว)

- กรณีใช้ห้องประชุมไม่เกิน ๓ ชั่วโมง คิดค่าเช่าในอัตรา ๕๐๐ บาท

- กรณีใช้ห้องประชุมเกิน ๓ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง คิดค่าเช่าในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท

- กรณีใช้ห้องประชุมเกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป คิดค่าเช่าเพิ่มชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

ห้องประชุมใหญ่ (อาคารสามชั้น)

- กรณีใช้ห้องประชุมไม่เกิน ๓ ชั่วโมง คิดค่าเช่าในอัตรา ๗๐๐ บาท

- กรณีใช้ห้องประชุมเกิน ๓ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง คิดค่าเช่าในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท

- กรณีใช้ห้องประชุมเกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป คิดค่าเช่าเพิ่มชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่เป็นการสมควรจะยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ผู้เช่าห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือ ยอมให้ผู้อื่นเช่าใช้ประโยชน์ หรือใช้ประโยชน์อื่นในห้องประชุมที่เช่า นอกเหนือจากวัตถุประสงค์การเช่าตามที่ระบุไว้ไม่ได้

ข้อ ๑๕ หากสถานที่ที่เช่าเกิดความชำรุดเสียหาย หรือทรัพย์สินในห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณที่เช่า เกิดความชำรุดเสียหายอย่างใด ๆ ในระหว่างเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งเหตุนั้นให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณทราบทันที และผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณที่เช่านั้นให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปกติ ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมสถานที่ที่เช่าได้ ผู้เช่าจะต้องชดใช้ทรัพย์สินเป็นอย่างเดียวกันกับทรัพย์สินในห้องประชุมที่เช่านั้นให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณทั้งหมด หากผู้เช่าไม่สามารถชดใช้เป็นทรัพย์สิน ผู้เช่าจะต้องชดใช้เป็นเงินแทนตามจำนวนมูลค่าแห่งทรัพย์สินนั้นให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

ข้อ ๑๖ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดแก่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณที่เช่า หรือความสูญหายอย่างใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินในสถานที่ที่เช่า ในทุกกรณี แม้จะเป็นการกระทำผิดของบริวารผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๑๗ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเพื่อให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจยกเว้นการปฏิบัติ ข้อหนึ่งข้อใดในระเบียบนี้ตามความจำเป็นที่เห็นสมควร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปัญญา แจ่มแจ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ